

Зміни та доповнення до колективного договору

між адміністрацією та трудовим колективом працівників
територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Маньківського району
на 2020 рік

Прийнятий на
зборах трудового колективу
Протокол № 1
від " 15 " січня 2020 р.

15 січня 2020 р.

с.м. Маньківка

Ці зміни до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Маньківського району (надалі Сторони), зареєстрованого управлінням соціального захисту населення Маньківської районної державної адміністрації за реєстраційним номером 2 від 17 лютого 2010 року, схвалені зборами колективу територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Маньківського району.

Сторони на підставі загальної згоди вирішили внести до колективного договору зміни у додатки № 1, № 4, № 7

Сторони на підставі загальної згоди вирішили продовжити дію колективного договору від 17 лютого 2010 року на один рік.

Директор
територіального центру



Юлія ПАНЧУК-ЗОЛОТУХІНА

Голова
профспілкового комітету



Тайса РОЄНКО

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету

Таїса РОЄНКО

03.01.2020 р.

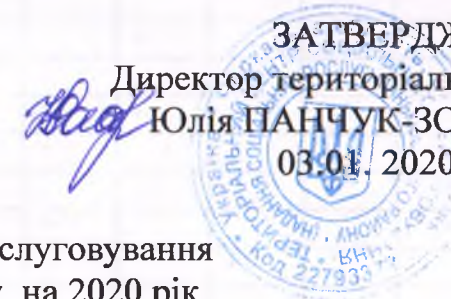


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор територіального центру

Юлія ПАНЧУК-ЗОЛОТУХІНА

03.01.2020 р.



ГРАФІК відпусток

працівників територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Маньківського району на 2020 рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Ознайомлений	Місяці											
			січень	лютий	Березень	квітень	Травень	Червень	Липень	серпень	Вересень	жовтень	листопад	грудень
1.	Панчук-Золотухіна Юлія Іванівна	<i>Юлія Панчук</i>								+				
2.	Шевченко Світлана Миколаївна	<i>Світлана Шевченко</i>							+					
3.	Криштопа Галина Олександрівна	<i>Галина Криштопа</i>						+						
4.	Роєнко Таїса Володимирівна	<i>Таїса Роєнко</i>								+				
5.	Солонько Ганна Савівна	<i>Ганна Солонько</i>							+					
6.	Хльобас Віра Миколаївна	<i>Віра Хльобас</i>			+									
7.	Гончар Микола Петрович	<i>Микола Гончар</i>								+				
8.	Павленко Валентина Филімонівна	<i>Валентина Павленко</i>									+			
9.	Мовчан Людмила Іванівна	<i>Людмила Мовчан</i>						+						
10.	Охота Галина Анатоліївна	<i>Галина Охота</i>							+					
11.	Кожухар Тетяна Володимирівна	<i>Тетяна Кожухар</i>							+					
12.	Прокопенко Галина Григорівна	<i>Галина Прокопенко</i>								+				
13.	Малаховецька Юлія Василівна	<i>Юлія Малаховецька</i>									+			
14.	Дубина Тетяна Василівна	<i>Тетяна Дубина</i>								+				
15.	Дуванова Людмила Петрівна	<i>Людмила Дуванова</i>							+					
16.	Дрозденко Наталія Василівна	<i>Наталія Дрозденко</i>							+					
17.	Прокопенко Тетяна Миколаївна	<i>Тетяна Прокопенко</i>							+					
18.	Білковська Олена Андріївна	<i>Олена Білковська</i>								+				
19.	Діброва Тетяна Іванівна	<i>Тетяна Діброва</i>						+						

56.	Сторожук Раїса Миколаївна					+									
57.	Драч Вікторія Василівна										+				
58.	Гурська Тетяна Олександрівна					+									<i>Гурська</i>
59.	Костяна Тетяна Федорівна									+					<i>Костяна</i>
60.	Козлова Юлія Єгорівна					+									<i>Козлова</i>
61.	Дишлюк Людмила Яківна								+						<i>Дишлюк</i>
62.	Варич Катерина Петрівна												+		<i>Варич</i>
63.	Дідух Людмила Григорівна									+					<i>Дідух</i>
64.	Панщаний Валерій Григорович								+					+	<i>Панщаний</i>
65.	Фігуліна Валентина Василівна													+	<i>Фігуліна</i>

Інспектор з кадрів

Ганна Солонько

Ганна СОЛОНЬКО

ПОГОДЖУЮ:

Голова профспілкового комітету
територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних
послуг) Маньківського району

Таїса РОЄНКО

" 10 " січня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор територіального центру
соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) Маньківського району

Юлія ПАНЧУК-ЗОЛОТУХІНА

" 10 " січня 2020 р.**ПОЛОЖЕННЯ****про преміювання працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Маньківського району на 2020 рік.**

Положення розроблене на основі наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року № 308/519 " Умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення" та з метою матеріальної зацікавленості працівників територіального центру в підвищенні продуктивності праці і поліпшенні якості наданих послуг.

1. Преміювання працівників територіального центру соціального обслуговування проводиться при наявності економії фонду оплати плати, при умові забезпечення виконання показників преміювання.
2. Премія нараховується на фактичну заробітну плату, нараховану за відпрацьований місяць.
 - Премія нараховується : а) працівникам, які знаходяться у відрядженні, на курсах підвищення кваліфікації ;
 - Премія не нараховується : а) працівникам, які знаходяться у відпустці та на лікарняному (премія до професійного свята даній категорії працівників нараховується); б) працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку із звільненням за власним бажанням.
3. Премія нараховується на посадовий оклад працівників згідно штатного розпису, в розмірі до 100 відсотків окладу в залежності від наявного фонду оплати праці на преміювання, тобто пропорційно наявній економії фонду оплати праці.

4. Показники преміювання.

Посада	Розмір премії	Показники преміювання
Директор терцентру	До посадо - вого окладу	Забезпечення ритмічної роботи підрозділів, координація їх роботи з організаціями району
Гол. бухгалтер, бухгалтер	До посадо - вого окладу	Відсутність порушень бухгалтерсько-фінансових операцій
Інспектор з кадрів	До пос окл	Якісне оформлення документів при роботі з кадрами
Психолог	До пос окл	Надання якісних послуг соціальної адаптації
Водій автотранспортних засобів	До посадо - вого окладу	Забезпечення безаварійної і ритмічної роботи автотранспортних засобів
Завідувач відділення соц допомоги вдома, заступник	До посадо - вого окладу	Забезпечення якісного надання відділенням послуг одиноким громадянам району
Соціальний робітник	До посадо - вого окладу	Надання якісних послуг підопічним в об'ємі не менше двох відвідувань в тиждень
Прибиральник службових приміщень	До посадо - вого окладу	Дотримання санітарного режиму у приміщенні установи та порядку на прилеглій території.
Завідувач Буцького відділення стаціонарного догляду	До посадо - вого окладу	Забезпечення ритмічної внутрігосподарської діяльності відділення
Сестра медична	До посадо - вого окладу	Забезпечення якісного медичного і гігієнічного догляду за мешканцями відділення.
Молодша медична сестра, сестра-господиня	До посадо - вого окладу	Дотримання санітарного режиму при догляді мешканців відділення.
Кухар	До пос окл	Забезпечення якісного приготування продуктів харчування
Машиніст із прання та ремонту білизни	До посадо - вого окладу	Забезпечення своєчасного і якісного прання білизни

Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	До посадового окладу	Забезпечення безперебійної роботи електроприладів та обладнання відділення .
Завідувач відділення денного перебування	До посадового окладу	Забезпечення якісного надання відділенням громадянам послуг соціальної адаптації.
Соціальний працівник	До посадового окладу	Надання громадянам якісних послуг соціальної адаптації.
Інструктор з трудової адаптації	До посадового окладу	Надання громадянам якісних послуг соціальної адаптації.

5. Працівники, які допустили за місяць прогули, звільнені за порушення трудової дисципліни, а також на період дисциплінарного стягнення, позбавляються премії **повністю**.

П Е Р Е Л І К

упущень, за які працівники територіального центру позбавляються премії частково.

Посада	Упущення в роботі	% утримань
Директор терцентру	Наявність скарг у вищестоящі організації від обслуговуваних громадян	До 50%
Гол. бухгалтер, бухгалтер	Несвоєчасна здача звітів у вищестоящі організації	До 50%
Інспектор з кадрів	Наявність порушень при оформленні документів.	До 50%
Психолог	Наявність скарг від підопічних , забезпечення виконання плану роботи.	До 50%
Водій автотранспортних засобів	Допущення порушень правил експлуатації автомобіля	До 50%
Завідувач відділенням соц допомоги вдома, заступник	Наявність скарг у вищестоящі організації від обслуговуваних громадян	До 50%
Соціальний робітник	Наявність скарг від підопічних, порушення графіку обслуговування	До 50%
Прибиральник службових приміщень	Наявність порушень санітарного режиму	До 50%
Завідувач Буцького відділення стаціонарного догляду	Наявність скарг у вищестоящі організації від мешканців відділення	До 50%
Сестра медична	Наявність порушень санітарного режиму	До 50%
Молодша медична сестра, сестра – господиня	Незабезпечення чистоти і порядку в кімнатах, наявність скарг від підопічних	До 50%
Кухар	Наявність скарг від мешканців відділення на неякісне приготування їжі	До 50%
Машиніст із прання та ремонту білизни	Наявність скарг від підопічних на неякісне прання	До 50%
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Наявність випадків порушення теплового режиму в приміщеннях відділення.	До 50%
завідувач відділення денного перебування	Наявність скарг у вищестоящі організації від обслуговуваних громадян	До 50%
Соцпрацівник, інструктор з трудової адаптації	Наявність скарг від підопічних , забезпечення виконання плану роботи.	До 50%

6. Премія виплачується одночасно із нарахуванням зарплати.

Розрахунок премії проводить головний бухгалтер, оформляючи її документально, відповідно до наказу директора територіального центру.

7. Директор територіального центру преміюється згідно розпорядження райдержадміністрації.

8. Для відзначення професійного свята: Дня працівника соціальної сфери, Дня Незалежності України, Міжнародного жіночого дня преміювати працівників територіального центру в розмірі до посадового окладу, при наявності економії фонду оплати праці.

9. При виході працівників територіального центру в чергову відпустку надавати їм матеріальну грошову допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу, в межах кошторису.

Бухгалтер терцентру



Віра ХЛЬОБАС

ЗАТВЕРДЖЕНО

на загальних зборах колективу
терцентру соціобслуговування
15 січня 2020 року

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища,
підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму,
профзахворювань і аваріям в територіальному центрі соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Маньківського району на 2020 рік.

№ п/п	Найменування заходів	Вартість заходів/грн./		Ефективність заходів		Термін виконання	Особи, відпов. за викон.	прим.
		асигновано	фактично	планується	досягнуто			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Укомплектувати чинні нормативні акти з охорони праці	120				II кв 2020	Директор	
2.	Провести навчання з питань охорони праці	1500				2 рази на рік	Директор	
3.	Закупити мийні засоби	3264				протягом року	Завідувачі відділення	
4.	Закупити спецодяг, спецвзуття, спецрукавиці	54332				протягом року	Завідувачі відділення	
5.	Здійснювати оплату та контролювати проходження працівниками обов'язкових медоглядів	1025				протягом року	Завідувачі відділення	
6.	Постійно оновлювати систему штучного освітлення в організації з метою досягнення нормативних вимог освітленості робочих місць	360				протягом року	Директор	

Директор терцентру

Юлія ПАНЧУК-ЗОЛОТУХІНА

Голова профкому

Ганна РОЕНКО

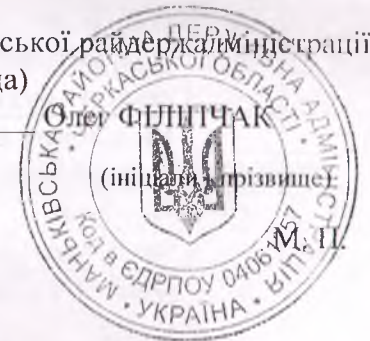
ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 62,00 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 248758,59 гривень.
Двісті сорок вісім тисяч сімсот п'ятдесят вісім гривень
59 копійок

Заступник голови Маньківської райдержадміністрації
(посада)

(підпис керівника)

« 15 » січня 2020 р.
(число, місяць, рік)



ШТАТНИЙ РОЗПИС

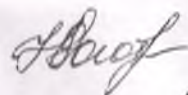
працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Маньківського району
з 1 січня 2020 року

Тарифний розряд	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Доплати		Надбавки				Фонд з/плати на місяць (грн.)	Фонд з/плати на 12 місяць 2020 р. (грн.)
				Шкідливі умови 8 %	Шкідливі умови 4 %	за класність 10 %	за вислугу років 10 %	за вислугу років 20 %	за вислугу років 30 %		
1	2	3	4	6	7	9	10	11	12	13	14
18	Директор	1	6747				674,70			7421,70	89060,40
	Головний бухгалтер	1	6072							6072	72864

9	Бухгалтер	1	3636						3636	43632
6	Бухгалтер	0,5	3048						1524	18288
6	Інспектор з кадрів	0,5	3048						1524	18288
8	Психолог	1	3447						3447	41364
2	Водій автотранспортних засобів	1	2291			229,10			2520,10	30241,20
1	Прибираньник службових приміщень	0,5	2102						1051	12612
4	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	0,5	2670						1335	16020
	Відділення соціальної допомоги вдома									
14	Завідувач	1	5087					1526,10	6613,10	79357,20
	Заступник завідувача	1	4578					1373,40	5951,40	71416,80
6	Соціальний робітник	8,25	3505,20						28917,90	347014,80
6	Соціальний робітник	11	3505,20			350,52			42412,92	508955,04
6	Соціальний робітник	14	3505,20				701,04		58887,36	706648,32
6	Соціальний робітник	7	3505,20					1051,56	31897,32	382767,84
	Відділення стаціонарного догляду для постійного проживання одиноких працездатних громадян									
11	Завідувач	1	4141						4141	49692
6	Сестра медична	1	3505,20			350,52			3855,72	46268,64
4	Молодша медична сестра з догляду за хворими	4,25	3604,50						15319,13	183829,56
4	Молодша медична сестра з догляду за хворими	1	3604,50						3604,50	43254

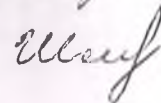
2	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	0,5	2749,20		109,97					1429,59	17155,08
4	Кухар ІУ квал.розряду	2	2670	213,60						5767,20	69206,40
4	Сестра - господиня	0,5	3070,50							1535,25	18423
	Відділення денного перебування непрацездатних громадян										
13	Завідувач	1	4772							4772	57264
8	Соціальний працівник	1	3447							3447	41364
6	Інструктор з трудової адаптації	0,5	3048				304,80			1676,40	20116,80
	Разом	62,00	222938,98	427,20	54,99	229,10	5033,34	9814,56	10260,42	248758,59	2985103,08

Директор терцентру



Юлія ПАНЧУК-ЗОЛОТУХІНА

Головний бухгалтер



Світлана ШЕВЧЕНКО

Пронумеровано і
прошнуровано
10 (десять)
аркушів

Директор підприємства
Юлія Панчук-Золотухіна

